



MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
„MZGM” SP. Z O. O.

Ostrów Wielkopolski, dnia 25.08.2016r.

DE/2289/2031/2016

.....
.....
.....
.....

Znak Sprawy: ZO/01/2016

Zapytanie ofertowe

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej MZGM Sp. z o. o. ul. Kościuszki 14 w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Pzp, na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynków przy ul. Partyzanckiej 37- front, Wiosny Ludów 29/ Kościelna 14- oficyna, Wrocławska 3- oficyna na potrzeby realizacji programu dla zaradnych ”. Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz złożona oferta będzie spełniała wszystkie wymagania formalne. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia części zakresu projektowego, tj. poszczególnych nieruchomości z zakresu objętego zleceniem.

Ofertę należy złożyć w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Kościuszki 14 – sekretariat, nie później niż **do dnia 05.09.2016r., do godziny 12:00**

Załącznik:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Mapy sytuacyjne nieruchomości
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Oświadczenie z wizji
- 5) Rzuty kondygnacji budynków: Partyzancka 37, Wiosny Ludów 29/ Kościelna 14, Wrocławska 3
- 6) Wykaz wykonania min. trzech dokumentacji projektowych na budowę/ przebudowę budynków projektowych wartości min. 100 000zł brutto każdy wraz z załączeniem potwierdzenia, że zostały należycie wykonane.

PROKURATOR
Marek Górny

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Jakub Szczurek

Ostrów Wielkopolski, dnia 25.08.2016r.

Znak sprawy ZO/01/2016

Zapytanie ofertowe
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:
„Przebudowa budynków przy ul. Partyzanckiej 37- front, Wiosny Ludów 29/ Kościelna
14- oficyna, Wroclawska 3- oficyna na potrzeby realizacji programu dla zaradnych
w Ostrowie Wielkopolskim”.

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
SIWZ

Postępowanie prowadzone bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000euro

PROKURENT
Marek Górny

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

Jakub Szczurek

SIWZ zatwierdzono w dniu: 25.08.2016r.

[Signature]

I. Zamawiający:

Miejski zakład Gospodarki Mieszkaniowej MZGM Sp. z o. o.
ul. Kościuszki 14
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 62 738-70-90
NIP:622-10-05-559
Regon: 250470657
www.mzgm.pl
Godziny pracy Zamawiającego: 7.00-14.30 (od poniedziałku do piątku)

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. 2015r. poz. 2164- tekst jednolity zwanej dalej: „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa budynków przy ul. Partyzanckiej 37- front, Wiosny Ludów 29/ Kościelna 14- oficyna, Wroclawska 3- oficyna na potrzeby realizacji programu dla zaradnych ”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty.
3. Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy” lub równoważne”. Zamawiający posłużył się nazwą własną jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 30 ust 5 Ustawy Pzp na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia równoważności rozwiązań ofertowych do specyfikowanych przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych należy zaznaczyć w ofercie.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (na formularzu oferty – zał. Nr 1 do siwz) część zadania, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ;

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia;

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
Koncepcja 14 dni od dnia podpisania umowy
Projekt budowlany 90 dni od dnia podpisania umowy
Projekty wykonawcze 110 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Jakub Szczurek – Dyrektor ds. Technicznych- pok. 201, tel. 62 738-70-90 w. 57
2. Arkadiusz Kasprzak – Specjalista Działu Administracji i Utrzymania Budynków- pok. 107, tel. 62 738-70-90 w. 33

IX. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przygotowania koncepcji:

Koncepcja winna zostać opracowana na podstawie wykonanych przez wykonawcę inwentaryzacji obecnych pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach budynków objętych zleconym opracowaniem dokumentacji technicznej.

Koncepcja powinna składać się z części opisowej i graficznej zawierającej rozwiązania funkcjonalno- architektoniczne przy zachowaniu obowiązujących przepisów. Projekt koncepcyjny winien być opracowany tak, aby umożliwić dokonanie wyboru najkorzystniejszego (optymalnego) zarówno pod względem technicznym, ekonomicznym jak i funkcjonalno – użytkowym.

Projekt koncepcyjny powinien zawierać:

- opis
- plan zagospodarowania terenu,
- rzuty kondygnacji z układem funkcjonalnym pomieszczeń pomieszczeń w skali 1:100,
- propozycje rozwiązania elewacji zewnętrznej budynków,
- zestawienie powierzchni.

Projekt koncepcyjny, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do opracowania projektu budowlanego do pozwolenia na budowę.

X. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przygotowania dokumentacji projektowej:

1. Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy. Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.

Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.).

Dokumentacja przekazana powinna być Zamawiającemu w formie wydruków i postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych programach edytorskich graficznych (Microsoft Office, Autocad lub innych uzgodnionych z Zamawiającym). W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, w wydruki trwale spięte.

2. Strona tytułowa dokumentacji projektowej powinna zawierać:

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa
- spis zawartości dokumentacji projektowej
- nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej
- datę opracowania.

3. Dokumentacja projektowa powinna składać się w szczególności z:

- projektu budowlanego
- projektów wykonawczych
- kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż
- kosztorysów szczegółowych ślepych dla wszystkich branż
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- specyfikacji technicznej wykonania i doboru robót ogólnej i szczegółowej dla wszystkich branż

- charakterystykę energetyczną obiektu

4. Dokumentacja budowlana powinna zawierać:

- inwentaryzację stanu istniejącego

- projekt architektoniczny

- projekt konstrukcyjny

- projekty instalacji sanitarnych

- projekty instalacji elektrycznych

- projekty instalacji teletechnicznych (telefonicznej, TV, internet)

- projekty instalacji p- poż

- projekt zagospodarowania terenu, w tym:

· rozmieszczenie zabudowy

· ukształtowanie terenu

· projekty sieci i przyłączy

· projekt drogi p-poż

Dokumentacja projektowa powinna posiadać decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odpowiednimi przepisami w stopniu umożliwiającym uzyskać pozwolenia na budowę. Projekty zagospodarowania terenu i architektoniczno- budowlany wymagają uzyskania uzgodnień potwierdzających spełnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej, sanitarno- higienicznych (SANEPID) oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). W niektórych przypadkach może być konieczne uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów, które należą do obowiązków architekta.

Koncepcja uzyskać musi pisemną akceptację Zamawiającego.

Zamawiający otrzyma dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie dwg i PDF.

5. Wymagany zakres dokumentacji:

● Zagospodarowanie i ukształtowanie terenu:

- plan zagospodarowania, w tym: rozmieszczenie zabudowy i ukształtowanie terenu

- projekt dróg w tym drogi p-poż., chodników,

- projekty sieci, przyłączy i innych elementów uzbrojenia podziemnego

- inne projekty wykonawcze związane z zagospodarowaniem terenu

● Architektura:

- detale architektoniczno- budowlane

- dach

- elewacje

- podziały wewnętrzne

- przekroje

- izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne

- izolacje akustyczne

- ochrona przeciwpożarowa i ewakuacyjna

- komunikacja wewnętrzna budynku

- warstwy posadzkowe, ścienne i dachowe

- wykończenie pomieszczeń

- stolarka i ślusarka

- inne.

● Konstrukcje budowlane:

- założenia i szczegóły konstrukcyjne (wszelkich rodzajów konstrukcji)

- gabaryty i charakterystyka wszelkich rodzajów konstrukcji

- obliczenie statyczne (dla wszystkich rodzajów konstrukcji)

- zabezpieczenia przeciwpożarowe, zabezpieczenia antykorozyjne konstrukcji stalowych

- zbrojenia konstrukcji żelbetowych
- fundamenty
- konstrukcje specjalistyczne

- Instalacje sanitarne

- instalacje wodno-kanalizacyjne
- instalacje grzewcze (węzeł cieplny na potrzeby centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej lub kotły dwufunkcyjne gazowe)
- instalacje gazowe
- inne.

- Instalacje elektryczne

- instalacje zasilania wraz z rozdzielnią lub tablicą rozdzielczą i łączem energetycznym
- instalacje zasilania gniazd gospodarczych i oświetleniowa
- instalacje zasilania urządzeń technologicznych
- instalacje teletechniczne
- instalacje odgromowe, ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej

Wyposażenie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna zawierać także:

- charakterystykę energetyczną inwestycji
- informację bioz

Pelny zakres objęty dokumentacją powinien być przedmiarowany i skosztorysowany.

Projektant odpowiada za ewentualne braki w dokumentacji kosztorysowej i w każdej chwili na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany uzupełnić i skosztorysować brakujące elementy wynikające z projektu, a nie skosztorysowane lub pominięte w projekcie a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Projektant zobowiązuje się w ciągu 3 dni od otrzymania faksem wezwania do uzupełnienia wszystkich braków w dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach.

Działy kosztorysu robót powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. Dalszy podział, w ramach działu, przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych. Grupa robót dotycząca przygotowania terenu powinna stanowić odrębny dział kosztorysu. Ilości jednostek miary podane w kosztorysie powinny być wyliczone na podstawie rysunków dokumentacji projektowej.

Od projektanta wymaga się opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Układ szczegółowej specyfikacji technicznej powinien być zgodny z kosztorysem robót i przyjętą dla niego na podstawie Wspólnego Słownika zamówień klasyfikacją

Zamawiający oczekuje od Projektanta opracowania w imieniu Zamawiającego (na podstawie pisemnego upoważnienia) wniosku o zatwierdzenie projektu i wydanie pozwolenia na budowę

6. Wykonawca dokumentacji projektowej dla zadania zobligowany jest we własnym zakresie i we własnych kosztach do zlecenia i zaprojektowania mapy do celów projektowych przez uprawnionego projektanta.

XI. Wymagania ogólnoprzestrzenne:

- W każdym budynku powinien w miarę możliwości technicznych znajdować się jeden lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- w ramach możliwości obecnego układu budynku należy przewidzieć wydzielenie pomieszczeń piwnicznych dla każdego mieszkania
 - Koszt budowy powierzchni użytkowej budynku w przeliczeniu na m² nie może przekraczać kwoty 2300zł. netto
- Uwzględnić przy projektowaniu przebudowy budynków obowiązujące służebności terenu.
- powierzchnie poszczególnych kondygnacji powinny być powtarzalne pod względem wielkości z maksymalnym wykorzystaniem powierzchni na cele mieszkalne.
- Maksymalne wykorzystanie istniejących sieci- przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz wodociągowej.
- podczas opracowywania dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymianę istniejących instalacji wodno- kanalizacyjnych na nowe.

Natomiast przyjąć w zakresie realizacji centralnego ogrzewania rozbiórkę piecy kaflowych wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.

- z zakresu opracowania dokumentacji projektowej należy wyłączyć w przypadku niżej wymienionych budynków następujące lokale:

Wrocławska 3- oficyna. Całość oficyny podlega przebudowie.

Partyzancka 37 budynek frontowy- cały obiekt podlega przebudowie.

Wiosny Ludów 29 z zakresu opracowania dokumentacji projektowej należy wyłączyć lokal Kancelaria Radców Prawnych M. Sadowiska, J. Foedke.

Kościelna 14 należy wyłączyć lokal Sklep Zielarsko- Medyczny „Herbapolis” S.C. Anna i Bogdan Kaszuba, Sklep firmowy „Artur” Urszula Ratajczyk, Kancelaria Adwokacko- Radcowska Małecko Pruski.

PROKURENT
Magdalena Górny

Specjalista
Tomasz Romaniuk

GLÓWNY SPECJALISTA

Paweł Wrembel

SPECJALISTA
DZIAŁ ADMINISTRACJI
I UTRZYMANIA BUDYNKÓW

Arkadiusz Kasprzak